

L'ADMINISTRATIF EN TOUTE SÉRÉNITÉ à Villeneuve-sur-Lot et ses alentours

NOS SERVICES SUR-MESURE

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE : Secrétariat, devis, facture, relance impayée, facture électronique, transmission cabinet comptable, gestion, suivi fournisseur et clients.

GESTION SOCIALE : Préparation des éléments de paie, contrat de travail, dossier d'embauche, DPAE, registre du personnel, suivi visites médicale, congés payés.

CONTRÔLE DE GESTION : Création de tableaux de bord personnalisés, calcul et analyse des marges (chantier/produit), établissement et suivi du budget.

VEILLE JURIDIQUE : Secrétariat juridique annuel, Mise à jour du DUERP et conformité RGPD, Suivi des contrats d'assurance (RC Pro, Décennale).

- ✓ Zéro embauche : Vous ne payez que les heures travaillées.
- ✓ Zéro engagement : Missions ponctuelles ou régulières.
- ✓ Proximité : Je me déplace dans votre entreprise.

Devis personnalisé, gratuit et sans engagement

Tél : 06.70.90.61.71
Web : www.jotimo.fr
Mail : contact@jotimo.fr